

Thunderbird 使い方

- 新しいメールの作成と送信 -

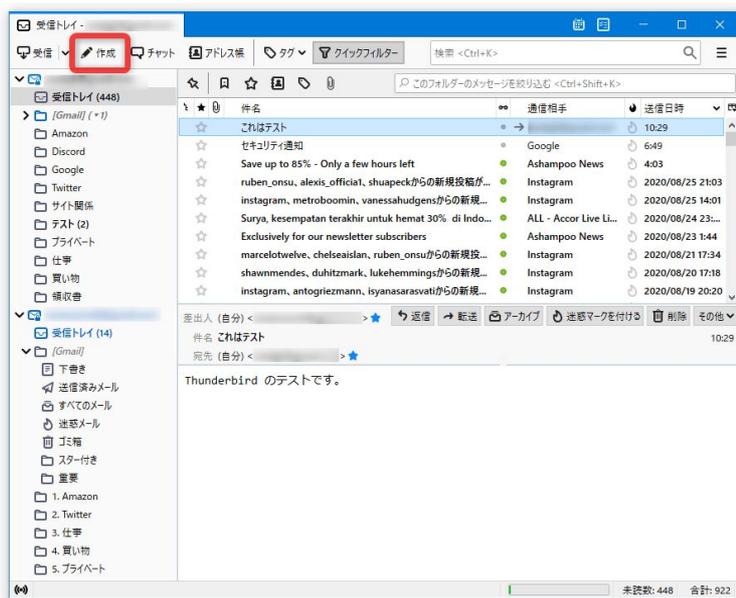


Thunderbird 使い方

新しいメールの作成と送信

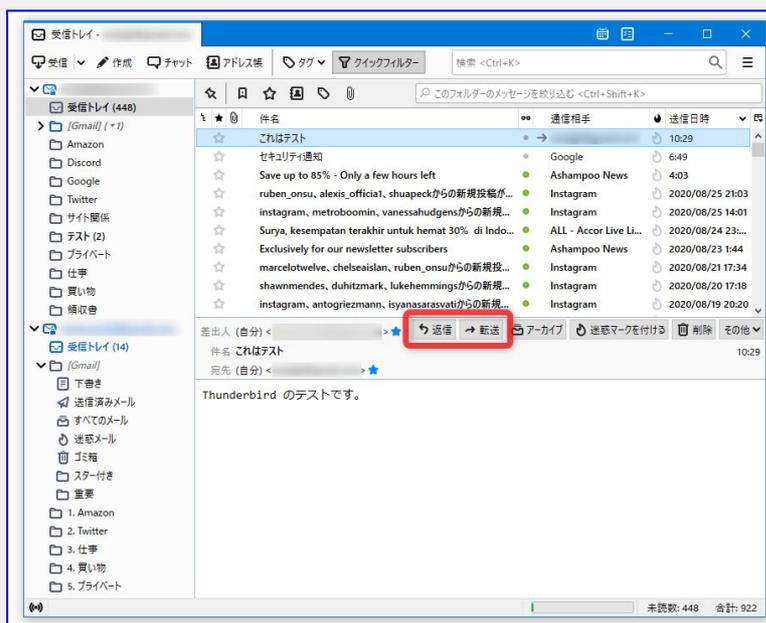
Thunderbirdの画面を表示します。

ツールバー上の「作成」ボタンをクリックしてください。

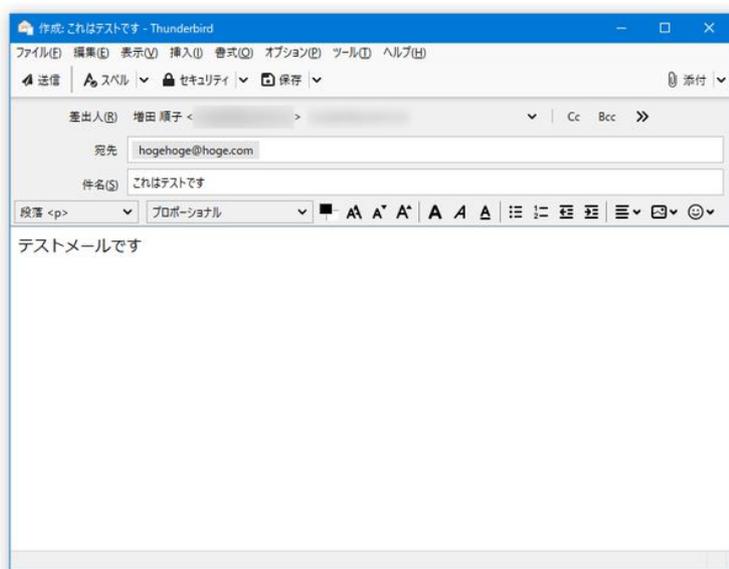


返信、転送をする場合

受信メールのプレビュー画面内にある「返信」「転送」ボタンをクリックしてください。



メール作成画面が表示されます。

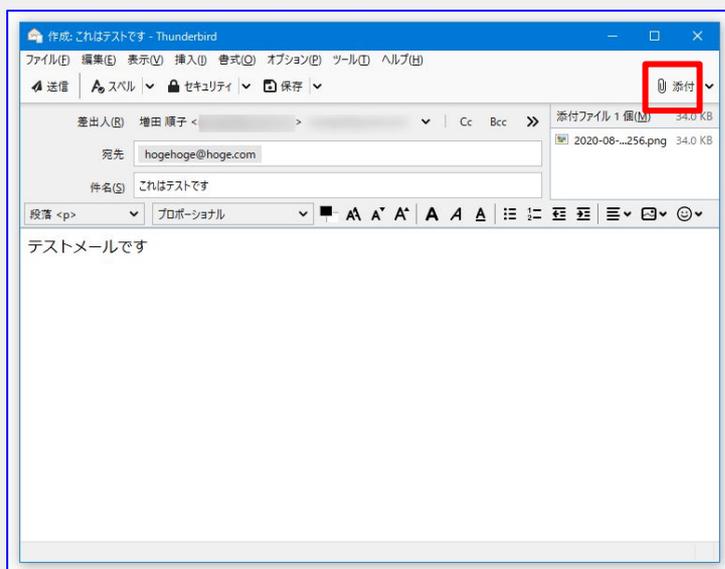


宛先、件名、本文を入力します。

各入力欄をクリックすると、カーソルが表示され入力できるようになります。

ファイルを添付する

画面右上にある「添付」をクリックして、ファイルを添付します。



「送信」をクリックすると、メールが送信されます。

